

WOLSELEY



Har du lest
dette?
Veldig viktig!

Gjør det rette

Etiske retningslinjer

Wolseley-gruppen

Melding fra konsernsjefen

Våre verdier

Et sterkt sett av felles verdier for alle som jobber ved Wolseley er viktig. Våre felles verdier vil øke kundenes tillit til at de møter den samme standarden i alle deler av Wolseleys virksomhet.

Jeg er overbevist om at våre nøkkelverdier, som du finner nedenfor, er sentrale for vår evne til å nå våre mål om å vokse på en lønnsom og raskere måte enn våre konkurrenter.

- Integritet ved å sikre at våre ansatte alltid velger det rette
- En forpliktelse til å utvikle våre ansatte slik at de har optimale ferdigheter og er sterkt kundeorienterte
- En bevisst forpliktelse i forhold til kontinuerlig forbedring og ytelsesøkning

Våre etiske retningslinjer er nødvendige for å sikre korrekt atferd, slik at vi gjennomfører alle våre aktiviteter med ærlighet, integritet, og i henhold til de høyeste etiske og juridiske standarder. Sørg for at du leser disse grundig, fordi de vil hjelpe oss å gjøre det som er riktig.

Ian Meakins

Innhold

Nøkkelprinsipper	4	Interessekonflikter	14
Veiledning	6	Kunder og leverandører	15
Din rolle	7	Konkurrenter	16
Samsvar med loven	8	Aksjonærer og andre interessenter	17
Bestikkelser og korrupsjon	9	Politiske donasjoner	
Betalingstilretteleggelse		Helse og sikkerhet	18
Overdreven gjestfrihet		Miljø	19
Bedrageri	10	Ansatte	20
Gaver og underholdning	11	Sammendrag av ytterligere informasjon	22
Konfidensiell informasjon	12	Kontakter	23
Komersiell informasjon			
Kurssensitiv informasjon			
Sosiale medier			
Databeskyttelse			

Gjør det rette

Wolseley forventer de høyeste etiske standarder fra selskapets ansatte og annet personale i alle deler av virksomheten.

Formålet med disse retningslinjene

- Beskrive de prinsippene som Wolseley skal etterleve i sin virksomhet.
- Gi ansatte veiledning om de standarder som forventes når du handler på vegne av Wolseley-gruppen.

Det er viktig at alle i konsernet opprettholder Wolseleys omdømme og integritet. Alle skal opptre ærlig og redelig, med åpenhet, og skal være lojale mot konsernet i utførelsen av sitt arbeid. De skal ikke opptre på en måte som kan gi dem selv eller Wolseley et dårlig omdømme eller føre til interessekonflikt.

Wolseley har som formål å overholde gjeldende lover og regler. Wolseley krever at alle ansatte utøver sin virksomhet på en måte som sikrer samsvar med de regler som gjelder for Wolseley i alle land der vi er aktive.

Wolseley erkjenner at overholdelse av lokal sedvane eller praksis kan føre til andre konsekvenser enn dem som beskrives i disse retningslinjene. I slike tilfeller bør det innhentes råd fra den lokale ledelsen for å løse dilemmaer den enkelte ikke føler seg i stand til å løse selv.

Støttet veiledning

En rekke av prinsippene i disse retningslinjene suppleres med mer detaljert veiledning for å bedre kunne veilede våre ansatte. For eksempel støttes retningslinjene for gaver og tjenester av antikorrupsjonsregler som finnes i konsernets Antikorrupsjonsveiledning. De relevante retningslinjene er identifisert for hvert prinsipp i sluttseksjonen for hver del. På baksiden av dette heftet finner du et «Oppsummering av ytterligere informasjon»-avsnitt som viser hvordan disse retningslinjene inngår i det overordnede regelverket.

Alle ansatte plikter å overholde konsernets retningslinjer samt følge prosedyremanualen i henhold til sine individuelle arbeidsoppgaver. Ansatte bør være kjent med innholdet i manualen og bør ta kontakt med sin overordnede dersom noe er uklart. Tatt vekk et linjeskift i originalen.

Omfang

Disse retningslinjene gjelder for alle konsernets ansatte, dets midlertidige personale, samt representanter og entreprenører.

Vi forventer at våre leverandører overholder eller vedtar tilsvarende etiske standarder som fastsatt i denne manualen.

Brudd på disse retningslinjene

Ethvert brudd på disse retningslinjene kan bli betraktet som en disiplinærsak og kan resultere i disiplinære tiltak, inkludert oppsigelse. Det er derfor av avgjørende betydning at du leser og forstår disse reglene.



Hovedpunkter

Samsvar med loven

Alle Wolseleys virksomheter og deres ansatte, samt andre som disse retningslinjene gjelder for, må overholde de regler og respektere de verdier som gjelder i ethvert land der de arbeider.

Bestikkelser og korrupsjon

Wolseley tillater ikke bestikkelser av personer involvert i konsernets virksomhet, kunder, leverandører, eller forretningspartnere av Wolseley.

Bedrageri

Wolseley tolererer ikke svindel.

Gaver og tjenester

Wolseleys ansatte eller deres familiemedlemmer har ikke anledning til å motta, anordne, eller gi (direkte eller indirekte) upassende gaver eller tjenester.

Konfidensiell informasjon

Wolseleys forretningshemmeligheter og annen sensitiv kommersiell informasjon må holdes konfidensielt.

Interessekonflikter

Wolseleys ansatte og annet personale må unngå situasjoner der personlige interesser kan komme i konflikt, eller synes å komme i konflikt, med Wolseleys interesser.

Kunder og leverandører

Wolseley behandler sine kunder og leverandører på en redelig måte. Vi forventer de samme standarder av dem som de vi forventer av våre ansatte.

Konkurrenter

Alle Wolseleys virksomheter og ansatte må følge konkurranseregler og kartellforebyggende lovgivning i de landene der de er aktive.

Aksjonærer og andre interessenter

Wolseley har forpliktet seg til å oppfylle de høyeste standarder for eierstyring og selskapsledelse, åpenhet og ansvar.

Helse og sikkerhet

Wolseley ønsker å tilby et trygt og sunt arbeidsmiljø, og vil ikke risikere sine ansattes helse og sikkerhet.

Miljø

Wolseley ønsker å være en effektiv bedrift som reduserer avfall og enhver negativ effekt av virksomheten på miljøet. Vi ønsker å fremme en bærekraftig utvikling.

Ansatte

Wolseley verdsetter sine ansatte og deres mangfold. Vi vil utvikle våre ansatte og belønne dem på en rettferdig måte.

Veiledning

Mange beslutninger kan innebære etiske dilemmaer. Disse retningslinjene kan ikke beskrive alle tenkelige situasjoner. Det er svært viktig at de ansatte forstår når de står overfor et etisk dilemma og at de søker hjelp i samsvar med sine behov.

Prinsippene beskrevet i disse retningslinjene er ment å hjelpe deg i hverdagen, men de er ingen erstatning for sunn fornuft og ansvarlig egenvurdering.

Hvis du føler deg usikker på hvilken handlemåte som er riktig, kan det være nyttig å stille seg selv følgende spørsmål:

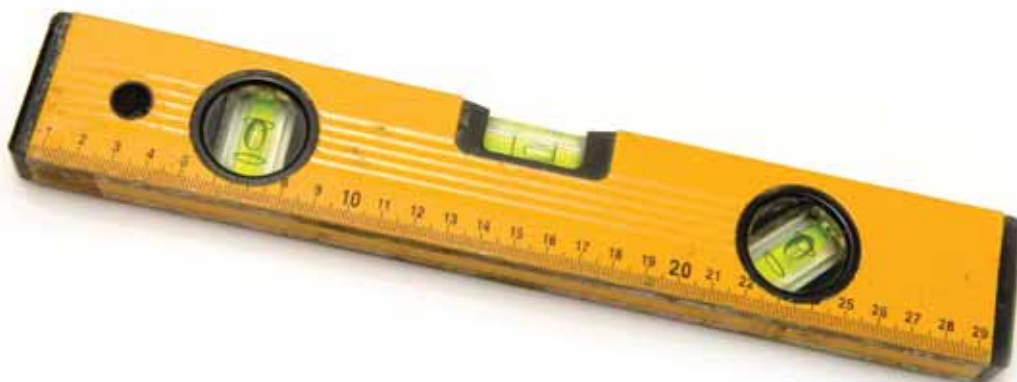
- Er det lovlig?
- Er det etisk?
- Er det i overensstemmelse med Wolseley-gruppens formål og retningslinjer?
- Kan jeg forklare dette for min familie og venner?
- Hvordan ville jeg følt meg dersom dette ble publisert i en avis?

Hvordan stille spørsmål eller ta opp et problem

Hvis du fortsatt ikke vet hva som er den riktige handlemåten, dersom du mistenker at noen andre handler i strid med disse retningslinjene, eller dersom det er noe du ikke forstår, kan du snakke med en av følgende:

- Din nærmeste overordnede
- Din personalavdeling
- Din juridiske avdeling.

Nøl ikke med å stille spørsmål, ta opp saker, eller søke den veiledningen du trenger. Wolseley vil ikke tolerere noen form for gjengjeldelse eller diskriminering av ansatte som har rapportert et problem i god tro.



Speak Up!

Dersom du ikke føler deg komfortabel med å snakke med noen i bedriften din kan du ringe Speak Up!-tjenesten, eller bruke den konfidensielle nettsiden til Speak Up! . Firmaet drives av InTouch som er et uavhengig selskap, og er tilgjengelig 24 timer i døgnet, hver dag hele året, på ditt lokale språk.

Ditt anliggende vil undersøkes raskt og upartisk. Hvis du ikke har det allerede, vil du finne ditt lokale gratis telefonnummer på baksiden av disse retningslinjene, eller på gruppens intranett. Du kan også få nummeret fra personalavdelingen.

Du kan også kontakte konsernsekretæren/ konsernets juridiske rådgiver direkte hvis du ønsker det.

Wolseley vil ta de nødvendige skritt for å beskytte personopplysningene til alle som rapporterer et problem. Enhver medarbeider som rapporterer et problem i god tro vil være beskyttet mot enhver form for gjengjeldelse.

Wolseley foretrekker å bli forhåndsinformert av sine ansatte om potensielle etiske konflikter, fremfor å bli informert i ettertid når det er lite som kan gjøres for å bevare selskapets omdømme.



Samsvar med loven

Alle Wolseley virksomheter og selskapets ansatte, samt andre som disse retningslinjene gjelder for, må overholde selskapets regler og verdier i alle land der selskapet arbeider.

Veiledning

- Wolseleys virksomhet reguleres av mange, og ofte komplekse lover og regler.
- Hvis du er i tvil om din egen, bedriftens, dine kollegaers, eller bedriftsenhetens atferd og handlinger er i samsvar med loven, bør du søke veiledning fra din overordnede, fra personalavdelingen eller fra den juridiske avdelingen.
- Du bør umiddelbart henvende deg til din overordnede om enhver forespørsel som du mener kan være ulovlig eller i strid med disse retningslinjene. Det er Wolseleys politikk at medarbeidere som tar opp slike bekymringer i god tro ikke skal utsettes for noen form for gjengjeldelse.
- I tilfelle det oppstår konflikt mellom selskapets regler og lovene i et land der bedriften har sitt virke, er det den høyeste standarden som bør etterfølges.

Mer informasjon:
Juridisk avdeling.



Bestikkelser og korrupsjon



Wolseley tillater ikke bestikkelser av noen person involvert i konsernets virksomhet eller kunder, leverandører eller forretningspartnere av Wolseley.

Veiledning

Du må ikke - direkte eller indirekte autorisere, tilby, love, betale eller gi en:

- **Bestikkelse**

En bestikkelse er en belønning, fordel eller gevinst som gis med det formål å påvirke og/eller sikre en urettmessig fordel. Størrelsen på tilbudt eller betalt bestikkelse er irrelevant, og den trenger ikke være betalt i det hele tatt.

- **Penger under bordet**

Betaling eller mottakelse av enhver form for betaling for å sikre en kontrakt er en form for bestikkelse.

- **Tilretteleggende betaling**

En tilretteleggende betaling er en relativt liten betaling eller gave til en offisiell eller offentlig ansatt, hvis formål er å fremskynde ordinære tjenester eller administrative handlinger som selskapet uansett ville være berettiget til. Slike betalinger skal ikke under noen omstendigheter foretas.

For eksempel kan en slik betaling foretas for å fremskynde behandlingen av en tillatelse for forretningsvirksomhet i et gitt land.

Vennligst ta kontakt med konsernsekretæren/konsernets juridiske rådgiver dersom du er i tvil om en betaling fra en person i et offisielt embete eller en offentlig ansatt.

- **Overdreven gjestfrihet**

I noen tilfeller kan overdreven gjestfrihet bli sett på som en bestikkelse. Eksempel på slik gjestfrihet kan være gaver, underholdning, invitasjoner til begivenheter (for eksempel sportsarrangementer) eller andre sosiale aktiviteter.

Mer informasjon:

Bedrageriveiledning
Antikorrupsjonsmanual.

Bedrageri



Wolseley tolererer ikke svindel.

Veiledning

Alle ansatte er ansvarlige for å være på vakt mot alle tegn til svindel, samt rapportere enhver mistanke om bedrageri.

Definisjonen av mislighet varierer fra land til land, men konsernet definerer mislighet som: "Enhver forsettlig handling foretatt for å sikre en urettmessig eller ulovlig gevinst". Dette inkluderer:

- Uredelig regnskapsrapportering (for eksempel manipulering av leverandørrabatter, falsk salgsvirksomhet, samt å utsette eller unngå utgiftsposter)
- Underslag av eiendeler (for eksempel uredelige refusjonskrav, innbrudd og skade på eiendom, misbruk av kundekonti eller kundens personopplysninger)
- Tyveri
- Bestikkelser eller korrupsjon
- Hemmelighold av interessekonflikter.

Wolseley er forpliktet til forebygging, oppklaring og forsvarlig etterforskning av bedrageri.

Wolseley vil reagere på alle tilfeller av bedrageri. Wolseley vil forsøke å kompensere for alle tap, samt iverksette tiltak mot de som begår bedrageri, og vil innrapportere alle tilfeller av bedrageri til myndighetene. Dette kan medføre straffeansvar eller disiplinære sanksjoner, inkludert oppsigelse.

Alle forretningsenheter (inkludert gruppens hovedkontor) vil innføre et rammeverk for risikostyring av misligheter som er passende for størrelsen og kompleksiteten av mislighetsrisikoen de står overfor.

Vi forventer at våre samarbeidspartnere opprettholder tilsvarende prinsipper for risikostyring av mislighold.

Mer informasjon:

Bedrageriveiledning
Antikorrupsjonsretningslinjer
Bedragerimanual
Wolseley-gruppens veiledning og
Prosedyremanual.

Gaver og tjenester



Ingen ansatt ved Wolseley eller deres familiemedlem bør akseptere, anordne eller gi (direkte eller indirekte) upassende gaver eller tjenester.

Veiledning

- Å akseptere tjenester fra, eller yte slike tjenester til en tredjepart, er akseptabelt dersom dette er rimelig relatert til et klart forretningsmessig formål og tjenesten er av beskjedne art.
- Det erkjennes at det å gi og motta forretningsgaver er en naturlig del av måten enkelte bedrifter opererer på.
- Du gjøres herved oppmerksom på at donasjon eller mottakelse av gaver, gjestfrihet eller tjenester kan føre til pinlige situasjoner og kan bli sett på som upassende insitament for å gjøre gjengjeld overfor giveren.
- Følgende prinsipper skal følges:
 - Å gi eller motta gaver eller tjenester bør tilpasses virksomheten, og bør være av beskjedne art. Gaver er nesten alltid upassende i de første stadiene av et samarbeidsforhold.
 - Arbeidsgiver må innhente samtykke fra sin overordnede før det gis eller aksepteres gaver eller tjenester med en verdi over NOK 2500.
- Gaver, gjentjenester eller tjenester skal aldri aktivt søkes.
- Pengegaver skal aldri bli tilbudt eller akseptert.
- Dersom du blir tilbudt en gave eller en tjeneste er en god måte å finne ut på om det er akseptabelt å motta det eller ikke, om du vil føle seg forpliktet til å gjengjelde ytelsene.

Ved anvendelsen av disse retningslinjene kan tjenester og gaver inkludere reise, overnatting, sosiale eller sportslige arrangementer eller andre fordeler mottatt eller gitt i forbindelse med donasjon eller mottakelse av gaver og tjenester.

Et register over gaver og tjenester bør føres ved hver av Wolseleys forretningsenheter. Et foreskrevet format for registeret er inkludert i Antikorrupsjonsmanualen.

Mer informasjon:
Bedrageriveiledning
Antikorrupsjonsmanualen.

Konfidensiell informasjon

Wolseleys forretningshemmeligheter og annen sensitiv kommersiell informasjon må holdes konfidensielt.

Veiledning

Kommersiell informasjon

- Konfidensiell informasjon skal ikke brukes til personlig vinning. Du bør behandle e-post med samme konfidensialitet som andre former for kommunikasjon.
- Formidling og utlevering av kommersiell informasjon må behandles i samsvar med konsernets kommunikasjonsveiledning og i samsvar med konkurranselover og kartellforebyggende lovgivning.
- Taushetsplikten vil gjelde en viss periode etter at du slutter å arbeide for konsernet og inkluderer avdekking av informasjon til andre.

Kurssensitiv informasjon

- Informasjon er regnet som kurssensitiv dersom den er av en presis karakter som ikke er allment tilgjengelig, dersom det gjelder direkte for konsernet, og dets offentliggjøring vil være tilstrekkelig til å påvirke Wolseley-konsernets aksjekurs.
- Informasjon som er kurssensitiv eller innsideinformasjon kan bare offentliggjøres i samsvar med konsernets kommunikasjonsveiledning.
- Bruk av kurssensitiv innsideinformasjon til personlig vinning eller for å unngå tap er ulovlig. Wolseley har en transaksjonsveiledning som forklarer når berørte ansatte kan kjøpe, selge eller på annen måte håndtere Wolseley-konsernets aksjer eller andre verdipapirer. Berørte ansatte skal følge Transaksjonsveiledningen til enhver tid.

KONFIDENSIELL



Sosiale medier

- Det kan være at du bruker sosiale medier for arbeidsformål (for eksempel LinkedIn) eller til personlig bruk utenfor arbeidet (for eksempel sosiale nettverk som Facebook eller diverse diskusjonsfora). Enhver bruk av sosiale medier bør være i overensstemmelse med Wolseley-gruppens regler og praksis. Bruken bør være relevant, beskytte konsernets omdømme og skal følge reglene og verdiene som inngår i relevant lovgivning.
- Ved bruk av sosiale medier må konfidensiell informasjon ikke offentliggjøres (inkludert kurssensitive detaljer og innsideinformasjon). Du bør også være oppmerksom på å beskytte deg selv og ditt eget personvern.

Databeskyttelse

- Du må kun samle og bevare personopplysninger til legitime kommersielle formål. Du må verne om personopplysninger til ansatte, kunder og leverandører.
- Administrerende direktør ved hver forretningsenhet må sikre at data- og informasjonssystemer er drevet i samsvar med lokale lover om datavern.

Mer informasjon:

Gruppens kommunikasjonsveiledning
Gruppens personvernsveiledning og
IT-sikkerhetsveiledning
Veiledning for akseptabel bruk.

Interessekonflikter



Wolseleys ansatte og annet personale må unngå situasjoner der personlige interesser kan komme i konflikt, eller synes å komme i konflikt, med Wolseleys interesser.

Veiledning

- Interessekonflikter oppstår der en persons posisjon eller ansvar innen deres virkeområde gir en mulighet for personlig gevinst utover den sedvanlige belønningen ansettelsen gir.
- Konflikter kan også oppstå når personlige interesser kommer i strid med arbeidsgivers interesser eller skape motstridende lojalitet for transaksjoner mellom arbeidsgiver og en tredjepart.
- Du kan ikke være involvert i en aktivitet for personlig vinning som er i konflikt med konsernets virksomhet. Dersom du eller et medlem av din nærmeste familie har interesser som er relevante i forhold til konsernets virksomhet, må du informere din overordnede umiddelbart. Dette avsnitt skal være uten linjeskift

- Du kan ikke arbeide samtidig for noen av Wolseleys konkurrenter, kunder eller leverandører. Hvis du er usikker på om en interessekonflikt eksisterer, kan du søke råd fra din overordnede, personalavdelingen eller den juridiske avdelingen.

Alle slike transaksjoner regnes som transaksjoner mellom nærstående parter, og bør gjøres kjent i henhold til konsernets retningslinjer og prosedyreveiledning. Vekk med ekstra linjeskift.

Å motta gaver eller tjenester av enhver art kan i noen tilfeller føre til en reduksjon av en persons dømmekraft eller uavhengighet, eller kan åpne for potensiell feiltolkning.

Mer informasjon:

Veiledning for transaksjoner mellom nærstående parter
Wolseley-gruppens prosedyreveiledning.

Kunder og leverandører

Wolseley behandler sine kunder og leverandører redelig. Vi forventer de samme standardene fra dem som vi forventer av våre ansatte.

Veiledning

Wolseleys omdømme og våre kunders lojalitet, er avhenging av den kvalitet og verdi på våre produkter og den tjenesten vi leverer. Integritet i vår omgang med kunder og leverandører er derfor avgjørende for gruppens langsiktige suksess.

Vi betaler våre leverandører, kontraktører og representanter i henhold til avtalte betingelser.

Vi forventer at våre leverandører, kontraktører og representanter overholder eller vedtar lignende etiske standarder som de som er fastsatt i denne veiledningen.



Konkurrenter

Alle Wolseleys virksomheter og ansatte må følge konkurranseregler og kartellforebyggende lovgivning i de landene der de opererer.

Veiledning

- Wolseley ønsker og oppfordrer til fri og åpen konkurranse i markedet.
- Konsernets bedrifter skal konkurrere energisk, men på en rettferdig og lovlig måte.
- Hver forretningsenhet skal ha en formell prosess hvis formål er å opplære ledelsen i relevante konkurranseregler og anti-trust-lovgivning med regelmessige vurderinger, for å sikre at ledelsen holder sin kunnskap oppdatert. Dette støttes av opplæring i regi av Gruppen der dette er hensiktsmessig.

Hvis du er i tvil om lovligheten av en virksomhet, bør du ta kontakt med din juridiske avdeling eller konsernsekretæren/konsernets juridiske rådgiver.

Mer informasjon:

Veiledning for overensstemmelse av konkurranselovgivning
Treningsmateriale fra gruppens juridiske avdeling (Send en e-post til group.legal@wolseley.com for å be om informasjon eller opplæring).



Aksjonærer og andre interessenter

Wolseley har forpliktet seg til å overholde de høyeste standarder for selskapsledelse, åpenhet og ansvar.

Veiledning

Wolseley engasjerer seg aktivt og konstruktivt med alle som er interessert i virksomhetens suksess. Vi har regelmessig og åpen dialog med våre kunder, leverandører, ansatte, aksjonærer, analytikere, statlige og lovgivende myndigheter, frivillige organisasjoner, interesseorganisasjoner og grupper som arbeider for forbedring i samfunn og miljø, samt diverse utdanningsorganisasjoner.

Politiske donasjoner

Wolseley bidrar ikke til partipolitiske organisasjoner. Hvis du er i tvil, bør videre veiledning søkes fra konsernsekretæren/konsernets juridiske rådgiver.

Mer informasjon:

Konsernets sekretariat.



Helse og sikkerhet

Wolseley skal tilby et trygt og sunt arbeidsmiljø, og vil ikke inngå noe kompromiss når det gjelder helsen eller sikkerheten til noen personer.

Veiledning

- Wolseleys mål er å skape en skadefri arbeidsplass, og vi har forpliktet oss til kontinuerlig forbedring innen helse og sikkerhet i hele vår virksomhet.
- Wolseley har de høyeste standarder når det gjelder sikkerheten til selskapets ansatte, produkter og drift, samt miljøet der våre ansatte arbeider.
- Wolseley vil gi nødvendig opplæring og ressurser slik at alle kan utføre sine daglige aktiviteter på en sikker måte.
- Som et minimumskrav skal Wolseley overholde lokale helse- og sikkerhetslover i alle land hvor vi er aktive.
- Effektiv sikkerhetsstyring krever aktiv involvering av alle ansatte.

Mer informasjon:

Gruppens helse- og sikkerhetsveiledning.
Produktsikkerhetsveiledning. Prosedyrer for korrigerende tiltak.
Gruppens ansvarsstrategi.
Personalavdelingen din.
Din helse- og sikkerhetsrepresentant.



Miljø

Wolseley ønsker å redusere avfall og eventuelle negative miljøkonsekvenser av sin virksomhet og vil fremme bærekraftig utvikling.

Veiledning

Wolseley vil:

- Forhindre, eller på annen måte å redusere skadelige miljøkonsekvenser av sin virksomhet.
- Stadig søke nye måter for reduksjon av skadelige miljøeffekten av vår virksomhet.
- Gi informasjon og råd til våre kunder vedrørende bærekraftige og fornybare produkter, samt levere slike produkter der dette er hensiktsmessig.
- Oppfordre alle ansatte til å utføre arbeidet sitt med miljøet som høyeste prioritet.

- Gjennomgå og rapportere jevnlig om omfanget av konsernets miljøinnsats, initiativ, og målsettinger.

Individuelle forretningsenheter er ansvarlige for å identifisere og fastsette egne miljøforbedringsmål, og tiltak for å nå disse målene.

Mer informasjon:

Gruppens ansvarsstrategi.



Ansatte

Wolseley verdsetter sine ansatte og deres mangfold. Vi vil utvikle våre ansatte og belønne dem på en rettferdig måte.

Veiledning

- For å nå våre mål innser vi at det er i Wolseleys interesse å være en populær arbeidsgiver. Vi kan oppnå dette gjennom å opprettholde et positivt, ansvarlig, åpent og imøtekommende arbeidsmiljø.
- Wolseley skal behandle sine ansatte rettferdig og upartisk, uten fordommer, og kommer aldri til å tolerere noen form for trakassering eller mobbing. Ansatte forventes å være åpne, ærlige, høflige, og å behandle hverandre med respekt.
- Wolseley vil gi sine ansatte muligheter til å forbedre sine ferdigheter og evner, hjelpe dem med å utvikle givende karrierer, og til å optimalisere deres bidrag til virksomheten vår.
- Wolseleys virksomheter har formelle klageprosedyrer som synliggjør hva som skjer dersom en ansatt har et problem som ikke kan løses tilfredsstillende via en overordnet.
- Wolseley har forpliktet seg til å respektere vilkårene for ansettelse av sine medarbeidere, og krever at alle ansatte gjør det samme. Vi er forpliktet til å gi rettferdig lønn og ytelser, samt til å fastsette vilkår og betingelser for ansettelsesforhold - og der dette kreves, samarbeide for å endre disse når det er nødvendig for å oppfylle gitte forretningsformål.
- Unnlattelse av å behandle ansatte korrekt kan innebære brudd på arbeidsmiljøloven, og kan også være en disiplinær forseelse.

Mer informasjon:

Personalavdelingen.

muligheter, utv
kjenne prestasi
remragende
respektere og ver
tge og kulturelle fo
vil engasjere våre
re ved å lytte til og
deres behov.

Sammendrag av ytterligere informasjon

Nedenfor finner du de viktigste prinsippene fra veiledningen vår og de underliggende retningslinjene, samt kontakter som kan gi deg ytterligere informasjon.



Samsvar med loven
Juridisk avdeling



Bestikkelser og korrupsjon
Bedrageriveiledning
Antikorruptjonsmanual



Bedrageri
Bedrageriveiledning
Antikorruptjonsmanual
Bedrageriveiledning
Wolseley-gruppens retningslinjer
og prosedyremanual



Gaver og tjenester
Bedrageriveiledning
Antikorruptjonsmanual



Konfidensiell informasjon
Gruppens
kommunikasjonsveiledning
Gruppens personvernveiledning
og IT-sikkerhetsveiledning
Veiledning for akseptabel bruk



Interessekonflikter
Veiledning for transaksjoner
med nærstående parter
Wolseley-gruppens retningslinjer
og prosedyremanual



Kunder og leverandører



Konkurrenter
Veiledning for overensstemmelse
med konkurranselovgivning
Opplæringsmateriale fra konsernets
juridiske avdeling



**Aksjonærer og andre
interessenter**
Gruppens sekretariat



Helse og sikkerhet
Gruppens helse- og
sikkerhetsveiledning
Produktsikkerhetsveiledning
Veiledning for korrigerende tiltak
Gruppens ansvarsstrategi



Miljø
Gruppens ansvarsstrategi



Ansatte
Personalavdelingen.

Kontakter

Richard Shoylekov

Group Company Secretary and General Counsel

Tlf.: +44 118 929 8886

E-postadresse: richard.shoylekov@wolseley.com

Tom Brophy

Representant Group General Counsel

Tlf.: +44 118 929 8739

E-postadresse: tom.brophy@wolseley.com

Terry Hall

General Counsel, Nord-Amerika

Tlf.: +001 (757) 989-2326

E-postadresse: terry.hall@ferguson.com

Christa Jorgensen

General Counsel, DT Group

Tlf.: +45 3955 9700 E-postadresse: cj@dtgroup.dk

Graham Middlemiss

General Counsel, Wolseley UK

Tlf.: +44 1926 705542

E-postadresse: graham.middlemiss@wolseley.co.uk

Erick Parraud

Directeur Ressources Humaines et Organisation

Tlf.: 33 141 925 070

E-postadresse: erick.parraud@wolseley.fr

Speak Up!

Rapporteringslinjer:

Land	Telefon
Østerrike	0800 296864
Canada	1877 6294092
Tsjekkia	800 142495
Danmark	8088 3196
Finland	0800 918427
Frankrike	0800 917992
Ungarn	06800 19423
Italia	800 875046
Luxembourg	800 24120
Nederland	08000 232 923
Norge	800 10417
Polen	00800 442 1226
Romania	0800 896 924
Slovakia	0800 005 112
Sverige	0207 94898
Sveits	0800 838651
Storbritannia	0800 097 1130
USA	1877 467 9581

Speak Up!

Sikkert nettsted for rapportering: www.intouchfeedback.com/Wolseley

Papiret som brukes i dette dokumentet kommer fra bærekraftig skog, og er fremstilt av biomasse med lav miljøbelastning. Fabrikken der det er produsert er både ISO 9001 og ISO 14001-sertifisert.