

Oletko jo
lukenut
tämän?
Erittäin
tärkeää!

Tehdään asiat oikein

Eettiset toimintaohjeet

Wolseley Group

Viesti konsernin toimitusjohtajalta

Omat arvomme

Yhteiset, lujat arvot ovat tärkeitä Wolseleyllä. Niiden ansiosta asiakkaamme voivat yhä enenevässä määrin luottaa siihen, että kaikki Wolseleyn liiketoiminnot tarjoavat samaa ensiluokkaista laatua.

Uskon vahvasti, että alla mainitut perusarvot ovat keskeisiä, jotta pääsisimme kilpailijoitamme nopeammin ja tuottavammin kasvutavoitteisiimme:

- rehellinen toiminta varmistamalla, että henkilöstömme toimii jokaisessa tilanteessa oikein
- sitoutuminen henkilöstömme kehittämiseen, jolla varmistamme työntekijöidemme pätevyyden ja asiakaslähtöisyyden sekä
- väsymätön sitoutuminen jatkuvaan kehitykseen ja tehokkuuden motivointiin

Eettiset toimintaohjeet motivoivat oikeanlaista käytöstä sekä varmistavat, että kaikki toimintamme tapahtuu rehellisesti ja korkeimpien eettisten periaatteiden ja lakien mukaisesti. Luethan ne huolellisesti, sillä niiden tarkoitus on yksinkertaisesti ohjata toimimaan oikein.

Ian Meakins

Sisällys

Perusperiaatteet	4	Eturistiriidat	14
Ohjaus	6	Asiakkaat ja tavarantoimittajat	15
Speak Up!	7	Kilpailijat	16
Lakien noudattaminen	8	Osakkeenomistajat ja muut sidosryhmät	17
Lahjonta ja korruptio	9	Poliittiset lahjoitukset	
Voitelurahat		Työturvallisuus	18
Liiallinen vieraanvaraisuus		Ympäristö	19
Petos	10	Työntekijät	20
Lahjat ja viihdyttäminen	11	Yhteenveto lisätiedoista	22
Luottamukselliset tiedot	12	Yhteystietoja	23
Kaupalliset tiedot			
Hintaan vaikuttavat tiedot			
Sosiaalinen media			
Tietoturva			

Tehdään asiat oikein

Wolseley odottaa työntekijöidensä sekä muun henkilöstön noudattavan korkeimpia eettisiä arvoja yhtiön liiketoimintaa hoitaessaan.

Näiden ohjeiden tarkoitus on:

- Määrittellä periaatteet, joiden mukaisesti Wolseley hoitaa liiketoimintaansa.
- Antaa työntekijöille ohjausta normeista, joiden mukaisesti Wolseley-konsernin liiketoimintaa edellytetään hoidettavan.

Konsernin koko henkilökunnan tehtävänä on säilyttää Wolseleyn maine rehellisenä yrityksenä. Jokaisen työntekijän tulee käyttäytyä rehellisesti, oikeudenmukaisesti ja avoimesti, sekä olla lojaali yhtiölle työtehtäviään suorittaessaan. Työntekijän on vältettävä itsensä tai Wolseleyn saattamista huonoon valoon tai joutumista tilanteeseen, josta voi seurata eturistiriita.

Wolseley kunnioittaa lainsäädäntöä ja edellyttää jokaisen työntekijänsä hoitavan liiketoimintaansa kaikkien Wolseleytä koskevien sääntöjen puitteissa jokaisessa maassa, jossa yhtiöllä on toimintaa.

Wolseley ottaa huomioon, että paikallisten tapojen tai käytäntöjen noudattamisella voi olla erilainen vaikutus kuin näissä ohjeissa on kuviteltu. Tällaisissa tilanteissa tulisi pyytää neuvoa paikallisjohdolta, mikäli työntekijä ei tunne pystyvänsä ratkaisemaan pulmaa yksin.

Avustavat käytännöt

Työntekijöiden opastukseksi on laadittu eettisten toimintaohjeiden periaatteita tukevia yksityiskohtaisempia menettelytapaohjeita. Esimerkiksi Lahjat ja vieraanvaraus -periaate saa tukea korruptionvastaisista menettelytapaohjeista, jotka löytyvät konsernin korruptionvastaisista ohjeista (Anti-corruption Manual). Kutakin periaatetta tukevat menettelytapaohjeet on lueteltu kyseisen osion lopussa. Tämän kirjasen takasivuilla oleva 'Yhteenveto lisätiedoista' -osio kertoo, miten tämä ohjeisto nivoutuu yhteen perustana olevien menettelytapaohjeiden kanssa.

Jokaisen työntekijän on noudatettava yhtiön Group Policies and Procedures -ohjekirjaa oman asemansa mukaisesti. Työntekijöiden tulee tutustua ohjekirjan sisältöön ja keskustella esimiehensä kanssa mahdollisista epäselvyyksistä.

Laajuus

Ohjeet koskevat kaikkia Wolseley-konsernin työntekijöitä, väliaikaista henkilöstöä, agentteja ja urakoitsijoita.

Odotamme myös tavarantoimittajiemme noudattavan näitä ohjeita vastaavia eettisiä periaatteita tai ottavan ne käyttöön.

Ohjeiden rikkominen

Ohjeiden rikkominen voidaan katsoa rangaistavaksi teoksi, ja se voi johtaa kurinpidolliseen toimenpiteeseen ja jopa irtisanomiseen. Sen vuoksi on äärimmäisen tärkeää, että luet ja ymmärrät nämä ohjeet.

Perusperiaatteet

Lakien noudattaminen

Kaikkien Wolseleyn liiketoimintayksiköiden työntekijät ja muiden tämän ohjeiston piiriin kuuluvien tahojen tulee noudattaa lakeja ja määräyksiä, sekä kirjaimellisesti että niiden hengessä, jokaisessa toimintamaassa.

Lahjonta ja korruptio

Wolseley ei hyväksy kenenkään yhtiön liiketoimintaan liittyvän henkilön tai Wolseleyn asiakkaan, tavarantoimittajan tai liikekumppanin lahjontaa.

Petos

Wolseley ei suvaitse petosta.

Lahjat ja vieraanvaraisuus

Kenenkään Wolseleyn työntekijän tai tämän perheenjäsenen ei tule ottaa vastaan, pyytää tai antaa (suoraan tai epäsuorasti) minkäänlaista sopimatonta lahjaa tai vieraanvaraisuutta.

Luottamukselliset tiedot

Wolseleyn liikesalaisuudet ja muu arkaluonteinen kaupallinen tieto on pidettävä luottamuksellisena.

Eturistiriidat

Wolseleyn työntekijöiden ja muun henkilöstön tulee välttää tilanteita, joissa oma etu voi olla ristiriidassa tai näyttää ristiriitaiselta Wolseleyn etuihin nähden.

Asiakkaat ja tavarantoimittajat

Wolseley kohtelee asiakkaitaan ja tavarantoimittajiaan reilusti. Edellytämme heiltä samojen periaatteiden noudattamista kuin omilta työntekijöiltämme.

Kilpailijat

Kaikkien Wolseleyn liiketoimintojen ja työntekijöiden tulee noudattaa kunkin toimintamaan kilpailulainsäädäntöä.

Osakkeenomistajat ja muut sidosryhmät

Wolseley on sitoutunut noudattamaan hyvän hallintotavan, avoimuuden ja vastuullisuuden periaatteita.

Työturvallisuus

Wolseley tarjoaa työntekijöilleen terveen ja turvallisen työympäristön, jossa kenenkään hyvinvointi tai työturvallisuus ei ole uhattuna.

Ympäristö

Wolseley toimii tehokkaasti ja pyrkii minimoimaan jätteen määrää ja liiketoiminnan ympäristölle aiheuttamia kielteisiä vaikutuksia. Kannatamme kestävästä kehitystä.

Työntekijät

Wolseley arvostaa työntekijöitään ja heidän erilaisuuttaan. Tuemme henkilöstöämme kehitystä ja kohtelemme heitä oikeudenmukaisesti.

Ohjaus

Monissa liike-elämän päätöksissä tulee eteen eettisiä ongelmia. Näissä ohjeissa ei pystytä käsittelemään kaikkia mahdollisia tilanteita. On erittäin tärkeää osata tunnistaa eettisesti vaikea tilanne ja etsiä apua tilanteen mukaisesti.

Ohjeiden tarkoitus on auttaa tavallisissa työhön liittyvissä asioissa – ne eivät kuitenkaan korvaa terveen järjen käyttöä eivätkä asianmukaista sisäistä koulutusta.

Seuraavat kysymykset voivat olla avuksi tilanteessa, jossa et ole varma oikeasta menettelytavasta:

- Onko tämä laillista?
- Onko tämä eettisesti oikein?
- Onko tämä Wolseleyn normaalien käytäntöjen ja eettisten toimintaohjeiden mukaista?
- Pystynkö selittämään tämän perheelleni ja ystäväilleni?
- Hyväksyisinkö, että tästä kirjoitettaisiin sanomalehdessä?

Kysymysten esittäminen ja huolenaiheen esille tuominen

Mikäli sinusta yhä tuntuu, ettet tiedä oikeaa menettelytapaa tai mikäli epäilet, että joku toinen toimii ohjeiden vastaisesti tai mikäli et ymmärrä jotain näissä ohjeissa, olethan yhteydessä seuraaviin tahoihin:

- Lähimpään esimieheesi ensisijaisesti
- Henkilöstöosastoon
- Lakiosastoon.

Älä koskaan epäroi esittää kysymyksiä, ilmaista huolenaihetta tai pyytää tarvitsemaasi ohjausta. Wolseley ei hyväksy minkäänlaisia kostotoimenpiteitä tai syrjintää sellaista henkilöä vastaan, joka on antanut vihjeen hyvässä uskossa.



Speak Up!

Mikäli et jostain syystä halua puhua kenellekään omassa liiketoimintayksikössäsi, voit soittaa Speak Up! -palveluun tai käyttää turvallista Speak Up! -verkkosivustoa, jotka molemmat ovat riippumattoman yrityksen, InTouchin, ylläpitämiä ja käytettävissä omalla äidinkielelläsi ympäri vuorokauden, vuoden jokaisena päivänä.

Huolenaiheesi tutkitaan läpikotaisin ja puolueettomasti. Mikäli sinulla ei vielä ole tallessa veloituksetonta, paikallista puhelinnumeroa, löydät sen tämän ohjeen takasivulta, saat sen henkilöstöosastoltasi tai konsernin intranet-sivuilta.

Voit halutessasi olla myös suoraan yhteydessä konsernin hallintojohtajaan ja lakiasiaintohtajaan.

Wolseley pitää huolen, että huolenaiheen ilmoittajan henkilöllisyys pysyy luottamuksellisena. Hyvässä uskossa vihjeen antanutta työntekijää suojellaan kaikenlaisilta kostotoimenpiteiltä.

Wolseley kehottaa työntekijöitään kertomaan mahdollisista eettisistä ongelmatilanteista mieluummin ajoissa kuin jälkikäteen, jolloin voi olla liian myöhäistä pelastaa yhtiön mainetta.



Lakien noudattaminen

Kaikkien Wolseleyn liiketoimintayksiköiden työntekijöineen ja muiden tämän ohjeiston piiriin kuuluvien tahojen tulee noudattaa lakeja ja määräyksiä, sekä kirjaimellisesti että niiden hengessä, jokaisessa toimintamaassa.

Ohjaus

- Wolseleyn liiketoimintaa koskevat lait ja määräykset ovat moninaisia ja usein monitahoisia.
- Mikäli epäilet oman tai yrityksesi toiminnan – tai työtoverisi tai liiketoimintayksikkösi tekojen – lainmukaisuutta, hae ohjausta joko esimieheltäsi tai henkilöstö- tai lakiosastolta.
- Kerro välittömästi esimiehellesi, mikäli saat vaatimuksen, jota epäilet laittomaksi tai jonka luulet rikkovan näitä ohjeita. Wolseleyn toimintaperiaatteisiin kuuluu, että hyvässä uskossa ilmoituksen tehnyttä työntekijää suojellaan kaikenlaisilta kostotoimenpiteiltä.
- Toimintamaan lakien ja näiden ohjeiden ollessa ristiriidassa tulee noudattaa korkeampaa normia.

Lisätietoja:

Lakiosasto.



Lahjonta ja korruptio



Wolseley ei hyväksy kenenkään yhtiön liiketoimintaan liittyvän henkilön tai Wolseleyn asiakkaan, tavarantoimittajan tai liikekumppanin lahjontaa.

Ohjaus

On kiellettyä, joko suoraan tai epäsuorasti, valtuuttaa, tarjota, luvata, maksaa tai antaa:

- **Lahjuksia**
Lahjus on palkkio, etuus tai korvaus, jolla yritetään vaikuttaa ja/tai varmistaa vääränlainen hyöty. Tarjotun tai maksetun lahjuksen suuruudella ei ole merkitystä, eikä sitä ole tarvittu välttämättä edes maksaa.
- **Kynnysrahaa**
Kynnysraha (sopimuksen varmistamiseksi annettu tai saatu maksu) on yksi lahjonnan muoto.
- **Ns. voiteluraha**
Voiteluraha on viranomaiselle tai valtion virkamiehelle annettu pienehkö summa tai lahja, jolla nopeutetaan rutiinipalveluita tai hallinnollisia toimenpiteitä, joihin yhtiö on jo oikeutettu. Tällaisten maksujen suorittaminen on kiellettyä kaikissa olosuhteissa.

Esimerkki voitelurahasta on vaikkapa maksu, jolla nopeutetaan toimiluvan saamista johonkin maahan.

Otathan yhteyttä yhtiön hallintojohtajaan ja lakiasiaintoimittajaan, mikäli epäilet viranomaisen tai valtion virkamiehen vaatimaa maksua.

- **Liiallinen vieraanvaraisuus**
Joissakin tapauksissa liiallinen vieraanvaraisuus voidaan ymmärtää joko lahjuksen antamisena tai vastaanottamisena. Tämänkaltaisen vieraanvaraisuus voi käsittää lahjoja, viihdettä, kutsuja eri tilaisuuksiin (esimerkiksi urheilutapahtumiin) tai muuta sosiaalista toimintaa.

Lisätietoja:

Fraud Policy (petoksia koskevat käytännöt)
Anti-corruption Manual (korruptionvastaiset ohjeet).

Petos



Wolseley ei hyväksy petosta.

Ohjaus

Jokaisen työntekijän asia on tarkkailla mahdollisia petoksen merkkejä ja ilmoittaa epäilyistään.

Petoksen määritelmä vaihtelee eri maissa, mutta konsernin mukaan petos on mikä tahansa tahallinen teko, jolla henkilö laittomasti hankkii etua itselleen. Se voi olla:

- Varojen ja tietojen väärinkäyttö
- Varkaus
- Lahjonta tai korruptio
- Eturistiriidan salaaminen
- Kirjanpidon väärentäminen.

Wolseley sitoutuu petosten ennaltaehkäisyyn ja petosepäilysten asianmukaiseen tutkimiseen.

Wolseley suhtautuu kaikkiin petostapauksiin vakavasti. Petostapauksissa ryhdytään toimenpiteisiin niitä henkilöitä vastaan, jotka ovat aiheuttaneet toimillaan vahinkoa yhtiölle. Petostapaukset ilmoitetaan myös viranomaisille. Petos saattaa johtaa rikossyytteeseen, taloudellisiin korvauksiin yhtiölle, kurinpidollisiin seurauksiin tai irtisanomiseen.

Kussakin liiketoimintayksikössä laaditaan menettelyohjeet petosriskien hallintaa varten ja ohjeet suunnitellaan vastaamaan kunkin liiketoimintayksikön toimintaympäristöä.

Edellytämme liikekumppaneiltamme vastaavanlaisia menettelytapoja petosriskien hallintaan.

Lisätietoja:

Fraud Policy (petoksia koskevat käytännöt)
Anti-corruption Manual (korruptionvastaiset ohjeet)

Fraud Manual (petoksiin liittyvät ohjeet)
Wolseley Group Policies and Procedures -ohjekirja (luku 18).

Lahjat ja vieraanvaraisuus



Kenenkään Wolseleyn työntekijän tai tämän perheenjäsenen ei tule ottaa vastaan, pyytää tai antaa (suoraan tai epäsuorasti) minkäänlaista sopimatonta lahjaa tai vieraanvaraisuutta.

Ohjaus

- On sallittua vastaanottaa vaatimatonta vieraanvaraisuutta kolmansilta osapuolilta tai tarjota sitä heille, mikäli tilanne kohtuullisen hyvin liittyy selkeään liiketoiminnalliseen tavoitteeseen.
- On tunnettua, että liikelahjojen antaminen ja vastaanottaminen kuuluu erottamattomasti joidenkin alojen liiketoimintaan.
- Otathan huomioon, että lahjojen antaminen tai vastaanottaminen, vieraanvaraisuus tai palvelukset voivat aiheuttaa noloja tilanteita, ja niitä voidaan pitää sopimattomina kannustimina vastapalveluksiin.
- Noudata seuraavia periaatteita:
 - Lahjojen antaminen ja vastaanottaminen tulee olla vaatimatonta ja liittyä liiketoimintaan. Lähes poikkeuksetta se ei sovi liiketuttavuuden alkuun.
 - Työntekijän on saatava esimiehensä lupa antaakseen tai vastaanottaakseen lahjan tai vieraanvaraisuutta yli 250 Englannin punnan arvosta.
 - Lahjoja, palveluksia ja vieraanvaraisuutta ei tule koskaan pyytää.
 - Rahalahjoja ei tule missään tilanteessa antaa eikä vastaanottaa.
 - Lahjaa tai viihdettä vastaanottaessaan on hyvä testata eleen hyväksyttävyyttä miettimällä, tunteeo tarvetta vastalahjan antamiseen.

Tässä ohjeessa tarkoitettu vieraanvaraisuus ja lahjat voivat tarkoittaa matkoja, majoitusta, sosiaalisia tilaisuuksia tai urheilutapahtumia tai muita etuuksia, joita annetaan tai vastaanotetaan lahjojen tai vieraanvaraisuuden tapaan.

Jokaisen Wolseleyn liiketoimintayksikön tulee pitää kirjaa lahjoista ja vieraanvaraisuudesta. Anticorruption Manual -ohjeissa on lahjakirjanpitoon tarkoitettu lomake.

Lisätietoja:

Fraud Policy (petoksia koskevat käytännöt)
Anti-corruption Manual (korruptionvastaiset ohjeet).

Luottamukselliset tiedot

Wolseleyn liikesalaisuudet ja muu arkaluontoinen kaupallinen tieto on pidettävä luottamuksellisena.

Ohjaus

Kaupallinen tieto

- Kaupallista tietoa ei saa käyttää henkilökohtaisen hyödyn tavoitteluun. Sähköpostia tulee käsitellä samoin kuin muita viestintävälineitä.
- Kaupallisen tiedon levittäminen ja välitys tulee tapahtua Group Corporate Communications Code -ohjeiden mukaisesti sekä kilpailu- ja kartellien vastaisia lakeja noudattaen.
- Salassapitovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen ja kieltää tietojen luovuttamisen muille osapuolille.

Hintaan vaikuttavat tiedot

- Tarkka, ei yleisesti saatavilla oleva konserniin suoraan liittyvä tieto luokitellaan hintaan vaikuttavaksi tiedoksi, mikäli sen julkiseksi saattaminen vaikuttaisi riittävän paljon Wolseley plc:n osakkeen hintaan.
- "Hintaan vaikuttavaksi" tai "sisäpiiritiedoksi" luokiteltava informaatio voidaan julkaista ainoastaan Group Corporate Communications Code -ohjeiden mukaisesti.
- Hintaan vaikuttavan sisäpiiritiedon käyttö henkilökohtaisen hyödyn tavoitteluun tai tappion välttämiseen on laitonta. Wolseleyn Code of Dealing -ohjeet määrittelevät, milloin asianosaiset työntekijät voivat ostaa, myydä tai muuten käydä kauppaa Wolseley plc:n osakkeilla tai muilla arvopapereilla. Asianosaisten työntekijöiden tulee noudattaa Code of Dealing -ohjeita jatkuvasti.

LUOTTAMUKSELLISTA



Sosiaalinen media

- Voit käyttää sosiaalista mediaa työtarkoituksiin (esim. LinkedIn) tai henkilökohtaisiin tarkoituksiin työn ulkopuolella (esim. sosiaaliset yhteisöt kuten Facebook tai keskustelufoorumit). Kaiken sosiaalisen median käytön tulee kunnioittaa Wolseley-konsernia, sen työntekijöitä, toimintatapoja sekä yhteistyöyrityksiä. Käytön tulee olla tarkoituksenmukaista, yhtiön mainetta varjelevaa sekä lain kirjainta ja henkeä noudattavaa.
- Luottamuksellista tietoa (mukaan lukien hintaan vaikuttava ja sisäpiiritieto) ei saa luovuttaa eteenpäin sosiaalisen median välityksellä. Muistathan myös suojella itseäsi ja omaa yksityisyyttäsi.

Tietoturva

- Henkilökohtaisten tietojen kerääminen ja säilyttäminen on sallittua ainoastaan laillisiin, kaupallisiin tarkoituksiin. Työntekijöiden, asiakkaiden ja tavarantoimittajien yksityisyyttä ja henkilökohtaisia tietoja tulee kunnioittaa.
- Kunkin liiketoimintayksikön johtajan tulee varmistaa, että yksikön käyttämät tietojenkäsittelyjärjestelmät ovat paikallisten tietosuojalakien mukaiset.

Lisätietoja:

Group Corporate Communications
Code -ohjeet
Group Code of Dealing -ohjeet
Data Protection Policy
(tietosuojakäytäntö)
IT Security Policy
(tietotekniikan turvallisuuskäytäntö)
Acceptable Usage Policy
(hyväksyttävän käytön ohjeet).

Eturistiriidat

Wolseleyn työntekijöiden ja muun henkilöstön tulee välttää tilanteita, joissa oma etu voi olla ristiriidassa tai näyttää ristiriitaiselta Wolseleyn etuihin nähden.



Ohjaus

- Eturistiriidat syntyvät, kun henkilön asema tai vastuut liiketoimintayksikössä antavat mahdollisuuden normaaleja työpaikan etuja suurempaan henkilökohtaiseen hyötyyn.
- Eturistiriitoja voi syntyä myös, kun henkilökohtainen etu ei ole linjassa työnantajan etujen kanssa tai aiheuttaa ristiriitoja kolmannen osapuolen ja työnantajan välisissä liiketoimissa.
- On kiellettyä olla mukana toiminnassa, joka tähtää henkilökohtaiseen hyötyyn ja on ristiriidassa konsernin liiketaloudellisten intressien kanssa. Omista tai lähiomaisten henkilökohtaisista intresseistä, jotka ovat yhteydessä konsernin liiketoimintaan, tulee välittömästi ilmoittaa esimiehelle.
- Et saa työskennellä samanaikaisesti millekään Wolseleyn kilpailijalle, asiakkaalle tai tavarantoimittajalle. Mikäli et ole varma eturistiriidan olemassaolosta, kysythan neuvoa esimieheltäsi tai henkilöstö- tai lakiosastolta.

Kaikkia kuvatuslaisia liiketoimintoja pidetään lähipiiritoimina, ja ne tulee ilmoittaa Group Policies and Procedures Manual -ohjekirjan mukaisesti.

Lahjat, vieraanvaraisuus tai viihdyttäminen voivat joissakin tilanteissa johtaa vastaanottajan harkintakyvyn heikkenemiseen tai aiheuttaa väärinkäsityksiä.

Lisätietoja:

Related Party Transactions procedure (lähipiiritoimien menettelytavat)
Wolseley Group Policies and Procedures Manual -ohjekirja

Asiakkaat ja tavarantoimittajat

Wolseley kohtelee asiakkaitaan ja tavarantoimittajiaan reilusti. Edellytämme heiltä samojen periaatteiden noudattamista kuin omilta työntekijöiltämmekin.

Ohjaus

Wolseleyn hyvä maine ja asiakkaiden uskollisuus riippuvat tuotteidemme ja palveluidemme laadukkuudesta ja arvosta. Sen vuoksi rehellinen toiminta asiakas- ja tavarantoimittajasuhteissa on äärimmäisen tärkeää yhtiön pitkän tähtäimen menestykselle.

Maksamme tavarantoimittajillemme, urakoitsijoillemme ja asiamiehillemme sovittujen ehtojen mukaisesti.

Odotamme tavarantoimittajiemme, urakoitsijoidemme ja asiamiestemme noudattavan näitä eettisiä toimintaohjeita, vastaavia periaatteita tai ottavan sellaiset käyttöön.



Kilpailijat

Kaikkien Wolseleyn liiketoimintojen ja työntekijöiden tulee noudattaa kunkin toimintamaan kilpailu- ja kartellienvastaisia sääntöjä.

Ohjaus

- Wolseley uskoo ja kannustaa vapaaseen ja avoimeen markkinakilpailuun.
- Konsernin liiketoimintayksiköt kilpailevat reilusti ja laillisin keinoin.
- Kullakin liiketoimintayksiköllä tulee olla käytössä toimintamalli esimiesten kouluttamiseksi maansa kilpailulakiin ja varmistaa, että esimiesryhmät pitävät tietonsa ajan tasalla tässä asiassa. Tätä tuetaan konserninlaajuisella koulutuksella tarvittaessa.

Mikäli epäilet minkä tahansa liiketoimen laillisuutta, otathan yhteyttä lakiosastoosi tai konsernin hallintojohtajaan ja lakiasiaintohtajaan (liite).

Lisätietoja:

Competition Compliance Manual -ohjekirja.
Koulutusmateriaaleja konsernin lakiosastolta (pyydä lisätietoja tai koulutusta sähköpostilla: group.legal@wolseley.com)



Osakkeenomistajat ja muut sidosryhmät

Wolseley on sitoutunut noudattamaan hyvän hallintotavan, avoimuuden ja vastuullisuuden periaatteita.

Ohjaus

Wolseley on yhteydessä aktiivisesti ja rakentavasti kaikkien sen liiketoiminnan menestyksestä kiinnostuneiden tahojen kanssa. Pidämme yllä jatkuvaa, avointa vuoropuhelua asiakkaidemme, tavarantoimittajiemme, työntekijöidemme, osakkeenomistajiemme, analyytikoiden, valtion ja hallintolaitosten, kansalaisjärjestöjen, ammattiyhdistysten, yhteiskunnallisten ja ympäristöliikkeiden sekä koulutusorganisaatioiden kanssa.

Poliittiset lahjoitukset

Wolseley ei tue puoluepoliittisia järjestöjä. Epävarmassa tilanteessa neuvoa tulee kysyä konsernin hallintojohtajalta ja lakimieheltä.

Lisätietoja:

Konsernin hallintojohtaja.



Työterveys ja työturvallisuus

Wolseley tarjoaa terveen ja turvallisen työympäristön, jossa kenenkään hyvinvointi tai työturvallisuus eivät ole uhattuina.

Ohjaus

- Wolseley pyrkii luomaan onnettomuusriskeistä vapaan työpaikan ja sitoutuu parantamaan työterveyttä ja -turvallisuutta kaikissa liiketoimintayksiköissä.
- Wolseley välittää ihmistensä, tuotteidensa ja toimintansa turvallisuudesta sekä ympäristöstä, jossa henkilökuntamme työskentelee.
- Wolseley tarjoaa tarvittavan koulutuksen ja resurssit, jotta päivittäinen toimintamme voi jatkua turvallisesti.
- Wolseley toimii vähintään paikallisen työturvallisuuslainsäädännön rajoissa kaikissa niissä maissa, joissa sillä on toimintaa.
- Jokaisen työntekijän aktiivista panosta tarvitaan työturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Lisätietoja:

Group Health and Safety Policy (työterveys- ja turvallisuuskäytännöt)
Product Safety Policy (tuoteturvallisuuden käytännöt) Corrective Action Procedure (korjaavan toiminnan menettely)
Group Corporate Responsibility Strategy (yhteiskuntavastuustrategia)
Oma henkilöstöosastosi
Oman toimipisteesi työsuojeluvaltuutettu.



Ympäristö

Wolseleyn käyttämällä tehokkailla toiminnoilla vähennetään jätteen määrää ja liiketoiminnan ympäristölle aiheuttamia kielteisiä vaikutuksia. Kannatamme kestävästä kehityksestä.

Ohjaus

Wolseley lupaa:

- Estää tai vähentää sen toiminnoista ympäröivälle luonnolle aiheutuvat haitalliset vaikutukset.
- Jatkuvasti etsiä keinoja vähentääkseen toimintojensa ja tuotteidensa ympäristövaikutuksia.
- Tarjota asiakkailleen tietoja ja neuvoja kestävästä ja uusiutuvista tuotteista ja, tilanteen mukaan, toimittaa kyseisiä tuotteita.
- Kannustaa kaikkia työntekijöitään ottamaan ympäristöasiat huomioon työssään ja minimoimaan luonnonvarojen tuhlauksen.

- Säännöllisesti tarkastella konsernin ympäristötehokkuutta, aloitteita ja tavoitteita ja raportoida niistä.

Kukin liiketoimintayksikkö on vastuussa omien, ympäristöön liittyvien tavoitteiden asettamisesta ja niihin tähtäävien aloitteiden kartoittamisesta.

Lisätietoja:

Group Corporate Responsibility Strategy (yhteiskuntavastuustrategia).



Työntekijät

Wolseley arvostaa työntekijöitään ja heidän erilaisuuttaan. Tuemme henkilöstömme kehitystä ja kohtelemme heitä oikeudenmukaisesti.

Ohjaus

- Päästäkseen tavoitteisiinsa on Wolseleyn etujen mukaista olla haluttu työnantaja. Tämän saavuttamiseksi on ylläpidettävä positiivista, vastuullista, avointa ja lämminhenkistä työympäristöä.
- Wolseley kohtelee ihmisiä oikeudenmukaisesti, puolueettomasti ja ennakkoluulottomasti, eikä missään tilanteessa hyväksy minkäänlaista häirintää tai kiusaamista. Työntekijöiltä odotetaan avoimuutta, rehellisyyttä, kohteliaisuutta ja toinen toistensa arvostamista.
- Wolseley tarjoaa työntekijöilleen tilaisuuksia parantaa taitojaan ja kykyjään auttaen heitä kehittämään uraansa ja näin maksimoimaan heidän yhtiön liiketoiminnalle antamansa panoksen.
- Wolseleyn liiketoiminnan käytäntöihin kuuluvat muodolliset valitusmenetelmät, joiden mukaan toimitaan, mikäli esimies ei pysty tyydyttävällä tavalla ratkaisemaan työntekijän esille nostamaa ongelmaa.
- Wolseley on sitoutunut kunnioittamaan työntekijöiden työ sopimuksia ja vaatii jokaiselta työntekijältä samaa. Olemme sitoutuneet tarjoamaan kohtuullisen palkan, etuudet ja työehdot sekä tarpeen vaatiessa neuvottelemaan näiden muuttamisesta, jos liiketoiminnan tavoitteiden saavuttaminen näin vaatii.
- Työntekijöiden huono kohtelu voi rikkoa työsuojelulakeja ja saattaa olla myös rangaistava rikkomus.

Lisätietoja:

Henkilöstöosasto

...mahdollisuuksia, ke...
...yjä, tunnustamme...
...ja palkitsemme...
...suoritukset. Me...
kunnioitamme ja arvo...
...henkilökohtaisia ja kul...
...eroavaisuuksia. Me si...
...kuuntelemaan ja v...
...työntekijöidemme...

Yhteenveto lisätiedoista

Alla eettisten toimintaohjeidemme pääperiaatteet ja niihin liittyvät käytännöt sekä lähteet lisätietojen hankkimiseksi.



Lakien noudattaminen

Lakiosasto



Lahjonta ja korruptio

Fraud Policy (petoksia koskevat käytännöt)
Anti-corruption Manual



Petos

Fraud Policy (petoksia koskevat käytännöt)
Anti-corruption Manual –
Fraud Manual Wolseley Group
Policies and Procedures Manual –
ohjekirja (Luku 18)



Lahjat ja vieraanvaraisuus

Fraud Policy (petoksia koskevat käytännöt)
Anti-corruption Manual



Luottamukselliset tiedot

Group Corporate Communications Code
Group Code of Dealing Data Protection
Policy (tietosuojakäytäntö)
IT Security Policy
(tietotekniikan turvallisuuskäytäntö)
Acceptable Usage Policy (hyväksyttävän käytön ohjeet)



Eturistiriidat

Related Party Transactions
procedure
Wolseley Group Policies
and Procedures Manual -ohjekirja



Asiakkaat ja tavarantoimittajat



Kilpailijat

Competition Compliance Manual
Koulutusmateriaaleja konsernin lakiosastolta



Osakkeenomistajat ja muut sidosryhmät

Konsernin hallintojohtaja



Työterveys ja -turvallisuus

Group Health and Safety Policy
(työterveys ja -turvallisuuskäytännöt)
Product Safety Policy
(tuoteturvallisuuskäytännöt)
Corrective Action Procedure
(korjaavan toiminnan menettely)
Group Corporate Responsibility
Strategy
(yhteiskuntavastuustrategia)



Ympäristö

Group Corporate Responsibility
Strategy
(yhteiskuntavastuustrategia)



Työntekijät

Henkilöstösasto

Yhteystiedot

Richard Shoylekov

Konsernin hallintojohtaja ja lakiasiaintohtaja
(Group Company Secretary and General Counsel)

Puh: +44 118 929 8886

Sähköposti: richard.shoylekov@wolseley.com

Tom Brophy

Varalakiasiaintohtaja
(Group Deputy General Counsel)

Puh: +44 118 929 8739

Sähköposti: tom.brophy@wolseley.com

Terry Hall

Lakiasiaintohtaja, Pohjois-Amerikka

Puh: +001 (757) 989-2326

Sähköposti: terry.hall@ferguson.com

Christa Jorgensen

Lakiasiaintohtaja, DT Group

Puh: +45 3955 9700

Sähköposti: cj@dtgroup.dk

Graham Middlemiss

Lakiasiaintohtaja, Wolseley UK

Puh: +44 1926 705542

Sähköposti: graham.middlemiss@wolseley.co.uk

Erick Parraud

Henkilöstö- ja organisaatiojohtaja, Ranska

(Directeur Ressources Humaines et Organisation, France)

Puh: +33 141 925 070

Sähköposti: erick.parraud@wolseley.fr

Speak Up!

Palvelevat puhelinnumerot

Maa	Puhelin
Itävalta	0800 296864
Kanada	1877 6294092
Tsekki	800 142495
Tanska	8088 3196
Suomi	0800 918427
Ranska	0800 917992
Unkari	06800 19423
Italia	800 875046
Luxemburg	800 24120
Alankomaat	08000 232 923
Norja	800 10417
Puola	00800 442 1226
Romania	0800 896 924
Venäjä	0800 005 112
Slovakia	0207 94898
Ruotsi	0800 838651
Iso-Britannia ja Pohjois-Irlanti	0800 097 1130
USA	1877 467 9581

Speak Up!

Turvallinen ilmoittaminen verkon kautta: www.intouchfeedback.com/wolseley

Tämä dokumentti on painettu uusiutuvista metsistä saadulle paperille, ympäristöystävällistä sellua käyttäen. Paperin tuottaneella tehtaalla on sekä ISO 9001- että ISO 14001-sertifikaatit.